

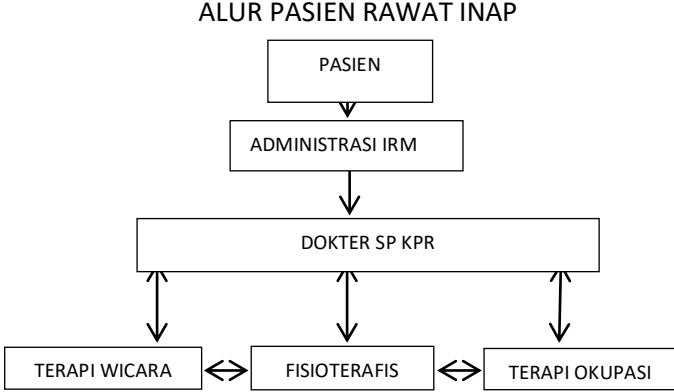
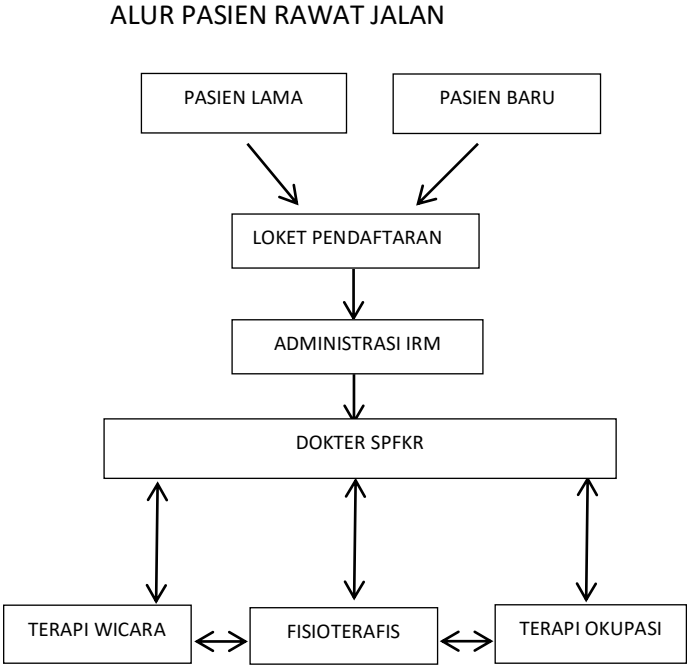
## STANDAR PELAYANAN PUBLIK PELAYANAN REHABILITASI MEDIK

### A. PENDAHULUAN

Instalasi Rehabilitasi Medik sebagai salah satu unit pelayanan penunjang di Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Kanudjoso Djatiwibowo Balikpapan, memberikan pelayanan Rehabilitasi Medik yang komprehensif meliputi aspek promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif sesuai standar pelayanan Rumah Sakit Type B. Maka perlu disusun gambaran umum tentang tugas dan fungsi pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Proses Penyampaian Pelayanan ( Service delivery )

INSTALASI/ UNIT		REHABILITASI MEDIK
<b>JENIS PELAYANAN</b>		Memberikan pelayanan Rehabilitasi Medik yang komprehensif meliputi aspek promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif sesuai standar pelayanan Rumah Sakit Type B
<b>1.</b>	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<p>Penyedia Layanan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Senin s/d Jum'at sesuai jam kerja pukul 08.00 s/d pukul 16.00</li> <li>2. Layanan dan tindakan Dokter spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi</li> <li>3. Fisioterapis</li> <li>4. Terapis Okupasi</li> <li>5. Terapis Wicara</li> <li>6. Operator Billing</li> <li>7. Administrasi</li> </ol> <p>Pengguna layanan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien Umum membawa surat rujukan dari Dokter praktek, RS. Swasta maupun RS.Pemerintah dan RS Luar, surat konsultasi / rujukan intern poliklinikdari Dokter DPJP.</li> <li>2. Pasien BPJS membawa surat konsultasi dari Dokter DPJP untuk pasien baru, untuk pasien lama ( berulang ) membawa protocol Terapi dari Dokter Sp.KFR.</li> <li>3. Pasien Jaminan Jamkesmas / Jamkesda / Gakin/ pasien IKS ( Ikatan Kerja Sama ) dll, Persyaratan administrasi mengikuti Poliklinik induk dengan melampirkan persyaratan administrasi yang ditetapkan oleh Rumah sakit untuk kelengkapan penagihan.</li> </ol>

<p><b>2.</b></p>	<p><b>Sistem, mekanisme, dan prosedur</b></p>	<p>1. Alur pelayanan IRNA / Rawat Inap</p>  <p>1. Alur pelayanan Rawat Jalan</p> 
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Jangka waktu penyelesaian</b></p>	<p>Respon time ± 30 menit, dimulai saat mendapatkan pelayanan dokter Sp.KFR dan atau Fisioterapi, okupasi terapi dan terapi wicara</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Biaya/tarif</b></p>	<p>1. Tarif berdasarkan PERGUB no. 58 tahun 2013</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi DokterSp.KFR Rp. 50.000</li> <li>2. Pelayanan Fisioterapi Rp.159.500</li> <li>3. Pelayanan Terapi Okupasi Rp.159.500</li> <li>4. Pelayanan Terapi Wicara Rp.159.500</li> <li>5. Ortotik prostetik Tarif menyesuaikan</li> </ol>

<b>5.</b>	<b>Produk Layanan</b>	Pelayanan Rehabilitasi Medik meliputi :  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi</li> <li>2. Fisioterapi</li> <li>3. Terapi Okupasi</li> <li>4. Terapi Wicara</li> </ol>
<b>6.</b>	<b>Penanganan pengaduan, saran, dan masukan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruangan Layanan Pengaduan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Area Poliklinik Rawat Jalan</li> <li>b. Gedung Anggrek Hitam Lt. Dasar</li> </ol> </li> <li>2. Kotak Pengaduan</li> <li>3. Telepon / SMS No. 08115425021</li> <li>4. Email : <a href="mailto:humas.rskd@gmail.com">humas.rskd@gmail.com</a></li> <li>5. Website : rskd.kaltimprov.go.id</li> <li>6. Kios CRM ( Manajemen Hubungan Masyarakat</li> </ol>
<b>Proses Pengelolaan Pelayanan di Internal Organisasi ( Manufacturing )</b>		
<b>1.</b>	<b>Dasar Hukum</b>	SK Menkes RI No 129/Menkes/SK/II/tahun 2008 tentang Standar Pelayanan Minimal RS
<b>2.</b>	<b>Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu Pasien</li> <li>2. Ruang periksa Dokter Spesialis</li> <li>3. Ruang Pelayanan Fisioterapi beserta peralatannya</li> <li>4. Ruang Terapi Okupasi beserta peralatannya</li> <li>5. Ruang Terapi Wicara beserta peralatannya</li> <li>6. Ruang Administrasi</li> </ol>
<b>3.</b>	<b>Kompetensi Pelaksana</b>	Pelayanan Rehabilitasi Medik meliputi :  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi Dokter Spesialis Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi</li> <li>2. Fisioterapi</li> <li>3. Terapi Okupasi</li> <li>4. Terapi Wicara</li> <li>5. Operator Billing</li> <li>6. Administrasi</li> </ol>
<b>4.</b>	<b>Pengawasan internal</b>	Terdapat TIM Satuan Pengawasan Internal ( SPI ) RSUD dr. Kanujoso Djatiwibowo untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan kesehatan di rumah sakit .

<b>5.</b>	<b>Jumlah pelaksana</b>	Jumlah dokter Spesialis = 2 orang Fisioterapi = 13 Orang Terapi Wicara = 2 Orang Terapi Okupasi = 3 Orang Operator Billing = 3 Orang
<b>6.</b>	<b>Jaminan pelayanan</b>	Pencapaian Pelayanan Rehabilitasi Medik yang komprehensif
<b>7.</b>	<b>Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tidak adanya efek samping akibat tindakan yang diberikan</li> <li>2. Tersedianya APAR</li> <li>3. Terdapat jalur evakuasi</li> <li>4. Tersedianya kursi roda</li> <li>5. Tersedianya Brankar</li> </ol>
<b>8.</b>	<b>Evaluasi kinerja Pelaksana</b>	Evaluasi dilakukan dalam rapat koordinasi kepala Instalasi dan staff Rehabilitasi Medik



DIREKTUR,  
RSUD dr. KANUJOSO DJATIWIOWO

dr. EDY ISKANDAR, Sp. PD, FINASIM, MARS  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 196505281997071001