



M A N U A L B O O K

P I N T U

U N G G A H D O K U M E N P E S E R T A D I D I K



RSUD DR. KANUJOSO DJATIWIBOWO




DAFTAR ISI

Bagian 1 : Cara Mengakses PINTU	1
1.1 Mengunjungi Alamat PINTU	1
Bagian 2 : Tampilan Aplikasi PINTU	2
2.1 Tampilan Awal	2
2.2 <i>Contact Person</i>	2
2.3 Surat Permohonan	3
Bagian 3 : Mengisi Data dan Berkas Siswa Peserta Praktik Kerja Lapangan	3
3.1 Daftar Peserta	3
3.2 <i>Input Data Siswa</i>	4
3.2.1 Unggah Foto Siswa	4
3.2.2 <i>Input Data Siswa</i>	4
3.3 <i>Input Berkas Siswa</i>	5
3.4 Melihat Hasil Pengisian Berkas	6
3.5 Kembali ke Halaman Utama	6

Bagian 1 : Cara Mengakses PINTU

1.1 Mengunjungi Alamat PINTU

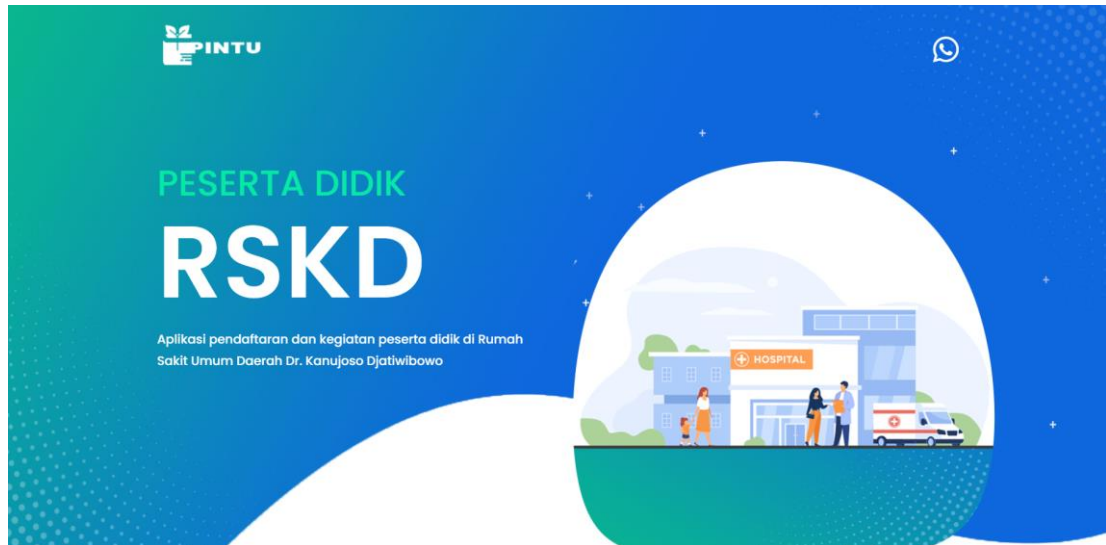
Pada surat balasan dari RSUD Dr. Kanujoso Djatiwibowo kepada institusi yang terkait terdapat *QR Code* dan *link* URL yang dapat dikunjungi untuk melengkapi data dan berkas yang dibutuhkan untuk kegiatan. Selain itu, terdapat *link* untuk mengakses *Manual Book* untuk cara pendaftaran peserta di atas *QR Code*. *Scan QR Code* atau *link* URL seperti pada gambar di bawah.

	<p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. KANUJOSO DJATIWIWOWO Jl. Letjend. M.T. Haryono No.656 Telp. 873901-873539-873837 Fax. (0542) 873836 Email address: rskd@kaltimprov.go.id BALIKPAPAN - 76126</p>													
Balikpapan, 27 Februari 2022														
Nomor : 2702/RSKD/II/2022	Perihal : Jawaban Permohonan Praktik Kerja Lapangan	Sifat : Penting												
		Kepada Yth. Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Balikpapan Di- Tempat												
<p>Menindak lanjuti surat saudara nomor : 423/14305/2022 Tertanggal 21 Februari 2022, perihal Permohonan Praktik Kerja Lapangan bagi siswa SMK Negeri 3 Balikpapan di lingkungan RSUD Dr. Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan, atas nama :</p>														
<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>NIS</th><th>Jurusan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Salwa Derima</td><td>201901</td><td>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</td></tr><tr><td>2</td><td>Novelia Eka</td><td>201902</td><td>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</td></tr></tbody></table>	No	Nama	NIS	Jurusan	1	Salwa Derima	201901	Akuntansi dan Keuangan Lembaga	2	Novelia Eka	201902	Akuntansi dan Keuangan Lembaga		
No	Nama	NIS	Jurusan											
1	Salwa Derima	201901	Akuntansi dan Keuangan Lembaga											
2	Novelia Eka	201902	Akuntansi dan Keuangan Lembaga											
<p>Pada prinsipnya kami menyetujui untuk dapat melakukan praktik kerja di lingkungan RSUD dr.Kanujoso Djatiwibowo Balikpapan dengan ketentuan mengikut dan mentaati peraturan yang berlaku :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ditanda tangani siswa dan orang tua/wali diatas materai isinya apabila terpapar covid-19 dan untuk kelengkapan APD disaat praktik kerja dan semua biaya yang timbul akan menjadi tanggung jawab peserta praktik kerja2. Rapid Test Antigen dengan hasil "NEGATIF"3. Panduan Praktik Kerja lapangan/magang Adapun biaya magang diatur sesuai dengan aturan PERGUB Nomor 58 Tahun 2013 <p>Adapun biaya magang diatur sesuai dengan aturan PERGUB Nomor 58 Tahun 2013. Informasi lebih lanjut sebagai kontak Person : Hendrawanto, S.Ak Tlp/Wa : 08115460606.</p> <p>Silahkan lakukan pendaftaran sebelum tanggal 31 Maret 2022 dengan melakukan scan pada QRcode dibawah ini. Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih.</p>														
Manual Book Pendaftaran : bit.ly/ManualBookPendaftaran	DIREKTUR,													
	<u>dr. Edy Iskandar, Sp.PD, FINASIM, MARS</u> Pembina Utama Muda NIP.19650528 199707 1 0													
Url Pendaftaran : rsudkanujoso.com:1110/peserta-didiki?q=k-a-xc-tiy														

Bagian 2 : Tampilan Aplikasi PINTU

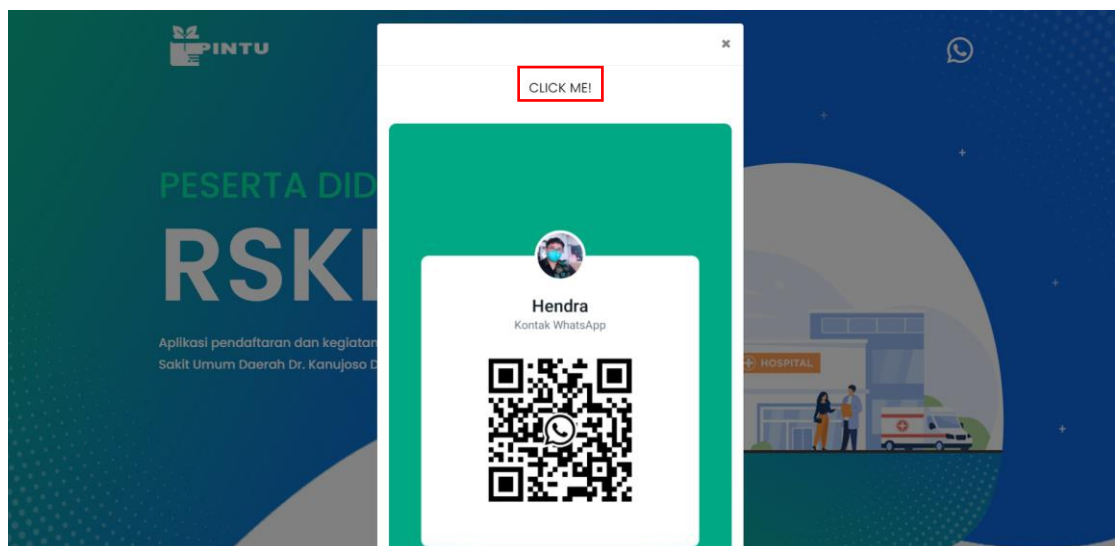
2.1 Tampilan Awal

Berikut merupakan halaman *dashboard* dari aplikasi PINTU, yaitu Aplikasi pendaftaran dan kegiatan peserta didik di RSUD Dr. Kanujoso Djatiwibowo.



2.2 Contact Person

Pada bagian atas kanan *website*, terdapat *icon* aplikasi Whatsapp. Klik *icon* tersebut untuk menampilkan *QR Code* dan kontak Whatsapp *Contact Person* RSUD Dr. Kanujoso Djatiwibowo. Scan *QR Code* atau klik pada *text* **CLICK ME!** untuk meminta bantuan atau menanyakan pertanyaan.



2.3 Surat Permohonan

Pada Surat Permohonan, terdapat keterangan singkat kegiatan. *User* dapat melihat lampiran kegiatan dengan memilih tombol Lampiran yang ditandai pada gambar di bawah ini.



Surat Permohonan

Universitas Mulia Balikpapan

Tgl. Surat:
07 Maret 2022
No. Surat:
1604/x/2022
Perihal:
Permohonan Kerja Praktik

Periode Kerja Praktik:
14 Maret 2022 s.d. 24 Juni 2022

Keterangan:
Kerja Praktik

LAMPIRAN

Bagian 3 : Mengisi Data dan Berkas Siswa Peserta Praktik Kerja Lapangan

3.1 Daftar Peserta

Berikut merupakan data siswa yang akan mengikuti kegiatan yang tertera pada halaman *website*. Pilih pada tombol **DATA** yang ada pada lingkaran merah untuk membuka halaman pengisian data siswa.

Daftar Peserta

Lengkapi data dan berkas pendukung untuk melakukan pendaftaran sebagai peserta didik di Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Kanujoso Djatiwibowo

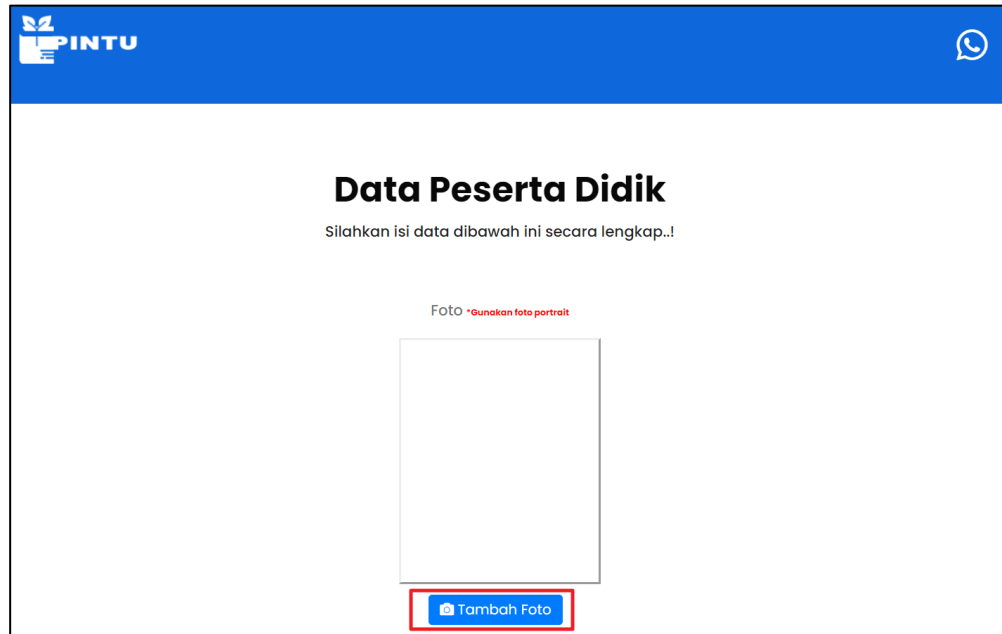
BATAS PENGISIAN SAMPAI DENGAN TANGGAL 31 MARET 2022

No. Induk	Nama	Jurusan		
987654321	Heri	Teknik Informatika	DATA	BERKAS
123987654	Eko	Teknik Informatika	DATA	BERKAS

3.2 Input Data Siswa

3.2.1 Unggah Foto Siswa

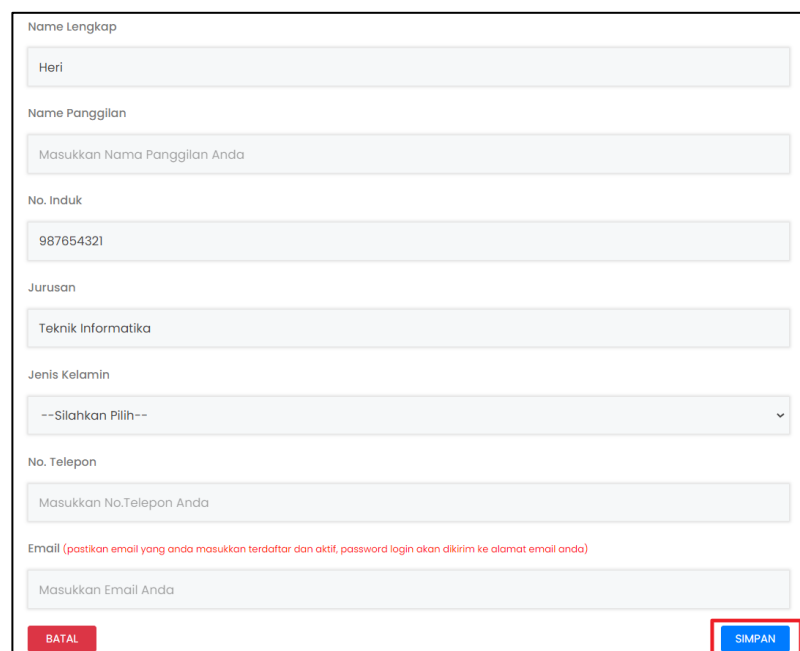
Pilih pada tombol **Tambah Foto** yang ada pada kotak merah. Lalu pilih foto yang ingin diunggah.



The screenshot shows a web interface for 'Data Peserta Didik' (Participant Data). The header is blue with the 'PINTU' logo and a WhatsApp icon. The main content area has a title 'Data Peserta Didik' and a subtitle 'Silahkan isi data dibawah ini secara lengkap..!'. Below this is a section for 'Foto' with a red note '*Gunakan foto portrait'. A large empty rectangular box is provided for the photo. At the bottom of this box is a blue button labeled 'Tambah Foto' with a camera icon, which is highlighted with a red border.

3.2.2 Input Data Siswa

Isi data-data lainnya pada form yang tersedia. Pada kolom *email* pastikan *email* yang diisi merupakan *email* yang aktif, karena *password* untuk *login* akan dikirim ke alamat *email* tersebut. Jika semua sudah terisi, pilih pada tombol **SIMPAN**. Anda akan diarahkan kembali ke halaman utama.



The screenshot shows a form for entering student data. The fields are: 'Name Lengkap' (filled with 'Heri'), 'Name Panggilan' (placeholder: 'Masukkan Nama Panggilan Anda'), 'No. Induk' (filled with '987654321'), 'Jurusan' (filled with 'Teknik Informatika'), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu: '--Silahkan Pilih--'), 'No. Telepon' (placeholder: 'Masukkan No.Telepon Anda'), and 'Email' (placeholder: 'Masukkan Email Anda', with a red note: '(pastikan email yang anda masukkan terdaftar dan aktif, password login akan dikirim ke alamat email anda)'). At the bottom, there are two buttons: 'BATAL' (red) and 'SIMPAN' (blue), with the 'SIMPAN' button highlighted by a red border.

3.3 Input Berkas Siswa

Pilih pada tombol **BERKAS** yang ada pada lingkaran merah untuk membuka halaman unggah berkas.

Daftar Peserta

Lengkapi data dan berkas pendukung untuk melakukan pendaftaran sebagai peserta didik di Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Kanujoso Djatibowowo

BATAS PENGISIAN SAMPAI DENGAN TANGGAL 31 MARET 2022


No. Induk	Nama	Jurusan	
987654321	Heri	Teknik Informatika	DATA BERKAS
123987654	Eko	Teknik Informatika	DATA BERKAS

© 2022 All Rights Reserved. Design by PDE

Pilih pada tombol **Upload** untuk mengunggah sesuai berkas yang diinginkan.

DOKUMEN PERSYARATAN PESERTA DIDIK

Heri



No. Induk : 987654321
Jurusan : Teknik Informatika
Email : _____@gmail.com
No. Telepon : 0542

#	Status	Opal
Surat Pernyataan. Ditanda tangani siswa dan orang tua/wali diatas materai senilai apabila terpapar covid-19 dan untuk kelengkapan APD disaat praktik kerja dan semua biaya yang timbul akan menjadi tanggung jawab peserta praktik kerja	Belum upload	LIHAT UPLOAD
Surat Keterangan Antigen. Rapid Test Antigen dengan hasil "NEGATIF"	Belum upload	LIHAT UPLOAD
Surat Permohonan Instansi. Panduan Praktik Kerja lapangan/magang Adapun biaya magang diatur sesuai dengan aturan PERGUB Nomor 58 Tahun 2013	Belum upload	LIHAT UPLOAD

← KEMBALI

Klik pada tombol **Choose File** untuk memilih *file* yang akan di-upload. *File* yang diupload harus format PDF dan ukuran maksimal adalah 500 KB. Lalu klik tombol **SIMPAN**.

Upload Surat Pernyataan

Ditanda tangani siswa dan orang tua/wali diatas materai isinya apabila terpapar covid-19 dan untuk kelengkapan APD disaat praktik kerja dan semua biaya yang timbul akan menjadi tanggung jawab peserta praktik kerja

Hanya bisa file ber-ekstensi pdf dan maksimal ukuran 500kb

Choose File No file chosen


SIMPAN BATAL

3.4 Melihat Hasil Pengisian Berkas

Untuk melihat hasil dari pengisian berkas, klik pada tombol **LIHAT** yang ada pada lingkaran merah.

DOKUMEN PERSYARATAN PESERTA DIDIK

Heri



Jurusan : Teknik Informatika
 Email : [redacted]@gmail.com
 No. Telepon : 0542

#	Status	Opal
Surat Pernyataan. Ditanda tangani siswa dan orang tua/wali diatas materai isinya apabila terpapar covid-19 dan untuk kelengkapan APD disaat praktik kerja dan semua biaya yang timbul akan menjadi tanggung jawab peserta praktik kerja	Sudah upload	LIHAT UPLOAD
Surat Keterangan Antigen. Rapid Test Antigen dengan hasil "NEGATIF"	Sudah upload	LIHAT UPLOAD
Surat Permohonan Instansi. Panduan Praktik Kerja lapangan/magang Adapun biaya magang diatur sesuai dengan aturan PERGUB Nomor 58 Tahun 2013	Sudah upload	LIHAT UPLOAD

← KEMBALI

3.5 Kembali ke Halaman Utama

Tekan tombol **KEMBALI** yang ada di bawah kiri *website* untuk kembali ke halaman utama aplikasi PINTU.

DOKUMEN PERSYARATAN PESERTA DIDIK

Heri



No. Induk : 987654321

Jurusan : Teknik Informatika

Email : [redacted]@gmail.com

No. Telepon : 0542

#	Status	Opel
Surat Pernyataan. Ditanda tangani siswa dan orang tua/wali diatas materai isinya apabila terpapar covid-19 dan untuk kelengkapan APD disaat praktik kerja dan semua biaya yang timbul akan menjadi tanggung jawab peserta praktik kerja	Sudah upload	LIHAT UPLOAD
Surat Keterangan Antigen. Rapid Test Antigen dengan hasil "NEGATIF"	Sudah upload	LIHAT UPLOAD
Surat Permohonan Instansi. Panduan Praktik Kerja lapangan/magang Adapun biaya magang diatur sesuai dengan aturan PERGUB Nomor 58 Tahun 2013	Sudah upload	LIHAT UPLOAD

[← KEMBALI](#)